



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 169 DEL 16/04/2019**

**OGGETTO: CIG: ZC82800231 - LAVORI DI ASFALTATURA AREA DI SOSTA  
IN VIA MATTEOTTI A CALCINAIA - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE  
START REGIONE TOSCANA ALLA DITTA DI GABBIA ADOLFO FIGLIO  
S.R.L. CON SEDE IN LIVORNO - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	169
<b>DATA</b>	16/04/2019

**OGGETTO:**

CIG: ZC82800231 - LAVORI DI ASFALTATURA AREA DI SOSTA IN VIA MATTEOTTI A CALCINAIA - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE START REGIONE TOSCANA ALLA DITTA DI GABBIA ADOLFO FIGLIO S.R.L. CON SEDE IN LIVORNO - IMPEGNO DI SPESA

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

### Decisione

- 1. AFFIDA**, a seguito di affidamento diretto su START Regione Toscana, i lavori di asfaltatura di un'area di sosta in Via Matteotti a Calcinaia alla ditta Di Gabbia Adolfo & Figlio S.r.l. con sede a Livorno via Dello Struggino, 24 (P.I. 00453770497) per un importo contrattuale di € 5.942,00 oltre IVA 10% di € 594,20 per complessivi € 6.536,20 (CIG. ZC82800231)).
- 2. DA' ATTO** che l'importo di € 6.536,20 (IVA compresa) verrà impegnato al cap. 09022.02.002380 "Sistemazione strade e piazze comunali" P.F. 2.02.01.09.012 del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziato con oneri di urbanizzazione
- 3. LIQUIDA** la spesa in oggetto dietro presentazione di fattura, con atto di liquidazione della sottoscritta e verifica della regolarità contributiva.(codice univoco 3 A 7 N H T).

### Motivazione

Considerato che si rende necessario, per la messa in sicurezza di alcune aree a parcheggio procedere con i lavori di asfaltatura di alcune aree di sosta in via Matteotti a Calcinaia.

L'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di importo inferiore a € 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

Inoltre l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto.

Per la fornitura in esame, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 si è ritenuto di procedere mediante la piattaforma regionale START REGIONE TOSCANA (Sistema telematico acquisti regionale della Toscana) attraverso ordine diretto.

E' stata esaminata l'offerta dell'importo netto di € 5.692,00, oltre a € 250,00 per oneri di sicurezza pervenuta dalla ditta Di Gabbia Adolfo & Figli srl con sede legale a Livorno via Dello Struggino, 24 (P.I. 00453770497) in data 03.04.2019 tramite START della Regione Toscana, allegata alla presente, allegato sub. Lett A .

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto ai sensi dell'art.32 della legge 69/2009.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, – sezione Provvedimenti – provvedimenti dirigenti - a cura del responsabile del procedimento ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia del presente provvedimento sarà trasmesso all'ufficio di controllo interno nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 così come modificata dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Responsabile del procedimento è l'Ing. Claudia Marchetti, responsabile della sezione LL.PP, di cui alla propria determinazione n. 4 del 18.06.2013.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati” - D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Art.107 del D.Lgs. n.267/2000 che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed ai dirigenti quella della gestione amministrativa finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Tecnica.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile  
 FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	10052.02.002380	713	2019	ZC82800231		U.2.02.01.09.012	DI GABBIA A. & FIGLIO SRL	6.536,20

Totale spesa € 6.536,20

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.